

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОПАВЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3 КОЛОСОК

671920, Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Первомайская 2а,
, тел. (830134) 41-1-24

ПРИКАЗ № ____

от 9 октября 2015г.

с. Петропавловка

Об утверждении «Положения о порядке обращения МБДОУ Петропавловский детский сад Колосок к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательного учреждения»

На основании Приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 25.05.2015г. №1306.

Приказываю:

1. Утвердить «Положение о порядке обращения МБДОУ Петропавловский детский сад Колосок к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательного учреждения».
2. Разместить Положение на официальном сайте МБДОУ Колосок
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая

Л.М. Разгильдеева

Утверждаю
Заведующая
МБДОУ Колосок
_____ Л.М.Разгильдеева
«__» _____ 20__ г.

ПОРЯДОК

обращения МБДОУ Петропавловский детский сад №3 Колосок за оказанием материальной поддержки к родителям (законным представителям) воспитанников

Общие положения

1.1. Порядок обращений МБДОУ Петропавловский детский сад №3 Колосок к родителям (законным представителям) за оказанием материальной поддержки образовательной организации (далее - Порядок, образовательные организации) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников в образовательных организациях Республики Бурятия.

1.2. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений образовательного учреждения к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательному учреждению.

1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Петропавловского детского сада №3 Колосок являются:

- добровольность пожертвований;
- безналичный способ приема пожертвований;
- участие коллегиального органа управления образовательной организацией, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;
- открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;
- общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общем родительском собрании.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на:

- образовательное учреждение;
- должностные лица образовательного учреждения;
- коллегиальные органы управления образовательного учреждения;

2.Право образовательного учреждения на обращение к родителям (законным представителям) воспитанников

2.1. МБДОУ Петропавловский детский сад №3 Колосок имеет право обращаться к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления ДОО.

2.2.Осуществление ДОО права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

3.Требования к обращению

3.1.Обращение МБДОУ Петропавловского детского сада №3 Колосок к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки должно осуществляться в форме открытого письма- обращения (далее - письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

3.2.В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты банковского счета образовательного учреждения, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников;
- фамилия, имя и отчество, контактный телефон должностного лица МБДОУ Петропавловского детского сада №3 Колосок , члена коллегиального органа управления ДОО, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

3.3.В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой осуществляется планирование расходов образовательного учреждения на ее развитие в текущем учебном году.

3.4.Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

3.5.К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

3.6.Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке образовательной организации, подписано руководителем образовательного учреждения, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте образовательного учреждения с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

3.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодном общем родительском собрании и передаваться в виде копии родителям (законным представителям воспитанников) в течение первого месяца учебного года.

4. Добровольность пожертвований

4.1. Пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников могут осуществляться только на добровольной основе.

4.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

1) привлечения к мероприятиям по организации сбора средств педагогических и иных работников МБДОУ Петропавловского детского сада №3 Колосок, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

2) передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения, родителям (законным представителям) воспитанников через несовершеннолетних образовательного учреждения;

3) обращения к родителям воспитанников в устной или письменной форме за оказанием поддержки образовательному учреждению:

- вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;
- с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в образовательное учреждение и до издания локального акта образовательной организации о приеме (переводе) ребенка на обучение в образовательное учреждение;

4) разглашения персональных данных несовершеннолетних воспитанников и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

5) ограничения участия отдельных воспитанников в коллективных мероприятиях образовательного учреждения в связи с отсутствием оплаты, отказом родителей от осуществления пожертвований;

б) негативное оценивание поведения воспитанников в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований.

4.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) воспитанников с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие воспитанников и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

5. Ответственность за нарушение Порядка

5.1. Должностное лицо образовательного учреждения Джидинского района, нарушившее положение настоящего Порядка, привлекается к юридической ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.