

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петропавловский детский сад №3 «Колосок»**

971920, Республика Бурятия, Джидинский район, с Петропавловка ул. Первомайская 2а тел(830134)41-1-24.

Согласовано
Председатель Управляющего
Совета МБДОУ №3
«Колосок»
_____ Волкова Н.А.
Протокол № _____
от _____ 2017г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №3 «Колосок»
_____ Л.М.Разгильдеева
Приказ № _____
от _____ 2017г

Положение

**Об управляющем совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петропавловский детский сад №3 «Колосок»**

1. Общие положения

1. Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петропавловский детский сад № 3 «Колосок» (далее – МБДОУ) является коллегиальным органом государственно-общественного управления, имеющим в соответствии с уставом МБДОУ полномочия по решению вопросов функционирования и развития МБДОУ.

2. Управляющий совет осуществляет

1 свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБДОУ, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

2. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

2. Цели и задачи деятельности

4. Основной целью деятельности управляющего совета является общественное участие в управлении МБДОУ.

5. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- участие в определении компонента МБДОУ в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;

- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе МБДОУ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

3. Основные полномочия

6. Управляющий совет как коллегиальный орган управления может выступать от имени МБДОУ.

7. Полный перечень полномочий управляющего совета излагается в утвержденном учредителем и зарегистрированном Уставе МБДОУ.

8. В определении путей развития МБДОУ управляющий совет может быть уполномочен утверждать:

- программу развития МБДОУ (по согласованию с учредителем);

(отчет о самообследовании, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств).

9. В организации образовательной деятельности МБДОУ управляющий совет может согласовывать:

- образовательную программу МБДОУ, основные общеобразовательные и дополнительные образовательные программы.

10. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений управляющий совет может:

-рассматривать жалобы и заявления воспитанников, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала МБДОУ и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

11. В вопросах функционирования МБДОУ совет может:

- вносить предложения по введению новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- осуществлять контроль в организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

12. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет может:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- утверждать сметы расходования средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ, определять цели и направления их расходования;
- утверждать или согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивать и утверждать отчет руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю;
- вносить рекомендации учредителю по содержанию муниципального задания МБДОУ.

13. Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты МБДОУ по вопросам, отнесенным Уставом МБДОУ к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом МБДОУ к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.).

14. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и МБДОУ по вопросам управления МБДОУ, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом МБДОУ.

4. Структура и численность управляющего совета

15. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников
- работников МБДОУ (в том числе заведующий МБДОУ);
- представителя органа, осуществляющего функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии МБДОУ).

16. Избираемыми членами управляющего совета являются представители МБДОУ, представители родителей (законных представителей) воспитанников. .

17. В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем обучения.

18. Общая численность управляющего совета определяется уставом МБДОУ.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

Количество членов управляющего совета из числа работников МБДОУ не может превышать 1/4 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из

них должны являться педагогическими работниками МБДОУ. Руководитель МБДОУ входит в состав управляющего совета по должности.

5. Срок полномочий

19. Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года.

20. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Заведующий МБДОУ входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием работников МБДОУ сроком на три года.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников сроком на три года.

VI. Порядок выборов и организации деятельности управляющего совета

21. Управляющий совет МБДОУ формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением учредителя (органа управления, уполномоченного выполнять функции учредителя).

22. Выборы в члены управляющего совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений.

23. Руководитель МБДОУ через 10 дней после получения протокола избирательной комиссии им и председателем действующего состава управляющего совета направляет протокол избирательной комиссии о состоявшихся выборах со списком избранных членов нового состава управляющего совета учредителю, который принимает окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися).

24. Учредитель в случае признания им выборов состоявшимися принимает решение: об утверждении избранного нового состава управляющего совета; о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и руководителя МБДОУ по должности; об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия нового состава управляющего совета МБДОУ.

25. С момента принятия решения учредителем управляющий совет МБДОУ нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

26. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом МБДОУ, в состав управляющего совета МБДОУ новых членов без проведения выборов) осуществляется управляющим советом путем принятия советом решения о кооптации.

Решение о кооптации в члены управляющего совета действительно в течение срока полномочий управляющего совета, принявшего данное решение. Все предложения вносятся в управляющий совет МБДОУ в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав управляющего совета МБДОУ.

Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. По итогам голосования оформляется протокол заседания управляющего совета, который направляется учредителю МБДОУ.

27. Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета МБДОУ.

28. Управляющий совет МБДОУ возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет МБДОУ.

29. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя управляющего совета.

30. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

31. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами МБДОУ и настоящим положением.

32. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

33. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

34. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя МБДОУ;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

35. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя МБДОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

36. Управляющий совет назначает из числа членов управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

37. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

38. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом МБДОУ, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

39. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя МБДОУ или увольнении работника МБДОУ, избранного членом управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете МБДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

40. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

41. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

42. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

43. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

44. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

45. Учредитель МБДОУ вправе распустить действующий состав управляющего совета и назначить формирование нового состава управляющего совета в случаях, если он: не проводит заседания в течение более полугода; более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего; более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.