

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств
бюджета МО "Джидинский район")



" 09 01 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование МУНИЦИПАЛЬНОГО учреждения **МБДОУ Петропавловский детский сад №3 "Колосок"**

Виды деятельности МУНИЦИПАЛЬНОГО учреждения

Реализация общеобразовательной программы дошкольного образования

Вид МУНИЦИПАЛЬНОГО учреждения

Бюджетное учреждение

Объем финансовых средств на оказание муниципальной услуги

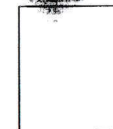
11434 тыс. рублей

Форма по ОКУД
Дата
По реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
506001

1. Наименование муниципальной услуги
Реализация общеобразовательной программы дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги
Детское население от 1,5 до 6,5 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню



Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель качества		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
			наименование	код			
1	2	3	5	6	7	8	9
	Качество присмотра и ухода за детьми, обеспечение их безопасности, сохранения и укрепления физического и психического здоровья		%		100	100	100
	Создание условий для различных видов деятельности детей - физической, познавательно-речевой, художественно-речевой - совместной со взрослыми или самостоятельной, обеспечение социально-личностного развития каждого ребенка		%		100	100	100
	Укомплектованность кадрами		%		100	100	100
	Удовлетворенность родителей качеством образования		%		80	80	80
	Посещение детьми групп полного пребывания		%		70	70	70
	Соблюдение рациона питания		%		100	100	100
	Заболееваемость		%		80	80	80

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый	2021 год (1-й год планового	2022 год (2-й год планового	2020 год (очередной финансовый	2021 год (1-й год планового	2022 год (2-й год планового
			наименование	код						
1	2	5	8	9	10	11	12	13	14	15
	Качество присмотра и ухода за детьми, обеспечение их безопасности, сохранения и укрепления физического и психического здоровья		%		100	100	100			
	Создание условий для различных видов деятельности детей - физической, познавательно-речевой, художественно-речевой - совместной со взрослыми или самостоятельной, обеспечение социально-личностного развития каждого ребенка		%		100	100	100			
	Укомплектованность кадрами		%		100	100	100			
	Удовлетворенность родителей качеством образования		%		80	80	80			
	Посещение детьми групп полного пребывания		%		70	70	70			
	Соблюдение рациона питания		%		100	100	100			
	Заболеваемость		%		80	80	80			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Совет депутатов Джидинского района	30.12.2011	674	

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление МО "Джидинский район" от 30.12.2011 года №675

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Состав размещаемой информации	Способ информирования	Частота обновления
1	2	3
Решение учредителя о создании учреждения	Размещение информации в сети Интернет	По мере изменения данных
Учредительные документы		
Свидетельства о государственной регистрации учреждения		
Решение учредителя о назначении руководителя учреждения		
Положение о филиалах учреждения (при наличии филиалов)		
Муниципальное задание		
План финансово-хозяйственной деятельности учреждения		
Годовая бухгалтерская отчетность учреждения		
Отчеты о результатах деятельности учреждения		
Отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества		
Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах		

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения МУНИЦИПАЛЬНОГО задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, Республики Бурятия, МО "Джидинский район"

2. Порядок контроля за выполнением МУНИЦИПАЛЬНОГО задания:
 2.1. Правовой акт Администрации МО "Джидинский район", осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств бюджета МО "Джидинский район"), определяющий порядок контроля за выполнением МУНИЦИПАЛЬНОГО задания:

2.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением МУНИЦИПАЛЬНОГО задания

Форма контроля	Периодичность	Главные распорядители средств бюджета МО "Джидинский район", осуществляющие контроль за выполнением МУНИЦИПАЛЬНОГО задания
1	2	3
Плановые проверки	в течение года	Органы местного самоуправления МО "Джидинский район"
Внеплановые проверки	по мере необходимости	Органы местного самоуправления МО "Джидинский район"

2.3. Условия и порядок досрочного прекращения МУНИЦИПАЛЬНОГО задания:

Досрочное прекращение муниципального задания осуществляется путем издания соответствующего приказа (распоряжения) руководителя главного распорядителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в течение 10 рабочих дней с момента наступления вышеуказанных случаев. Руководитель муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания, письменно уведомляется главным распорядителем или органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, о досрочном прекращении муниципального задания.

3. Требования к отчетности о выполнении МУНИЦИПАЛЬНОГО задания
 Форма отчета об исполнении муниципального задания

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель качества		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
			наименование	код			
1	2	3	5	6	7	8	9
	Качество присмотра и ухода за детьми, обеспечение их безопасности, сохранения и укрепления физического и психического здоровья		%				
	Создание условий для различных видов деятельности детей - физической, познавательно-речевой, художественно-речевой - совместной со взрослыми или самостоятельной, обеспечение социально-личностного развития каждого ребенка		%				
	Укомплектованность кадрами		%				
	Удовлетворенность родителей качеством образования		%				
	Посещение детьми групп полного пребывания		%				
	Соблюдение рациона питания		%				
	Заболеваемость		%				

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении МУНИЦИПАЛЬНОГО задания
 Ежегодно

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении МУНИЦИПАЛЬНОГО задания
 В срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении МУНИЦИПАЛЬНОГО задания нет

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) МУНИЦИПАЛЬНОГО задания нет

5. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством МУНИЦИПАЛЬНОГО задания нет

<*> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне МУНИЦИПАЛЬНЫХ услуг и работ.