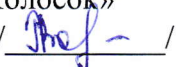
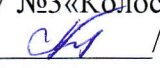


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петропавловский детский сад №3 «Колосок»**

Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Первомайская 2 а  
Тел. 8 (30134) 41-1-24, e-mail: [detskii-sad\\_kolosok@mail.ru](mailto:detskii-sad_kolosok@mail.ru)

Согласовано:  
Председатель профкома  
МБДОУ №3 «Колосок»  
Воронина Р.В. /  /

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №3 «Колосок»  
Разгильдеева Л.М. /  /  
Приказ № 2 от 12.01.2021 г.



**ПОРЯДОК**

**уведомления работодателя о фактах склонения работников МБДОУ  
Петропавловский детский сад №3 «Колосок» с совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и  
проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок» назначаемых на должность руководителем МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок», о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок» незамедлительно уведомляет работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление работника МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок» обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя работодателя.

Уведомление составляется в письменной форме, согласно к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок»;

- должность работника МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок»;

- структурное подразделение работника МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок»;

- информацию о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

Информацию о факте обращения в целях склонения работника МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок» к совершению коррупционного правонарушения должна содержать:

- информацию о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок»;

- информацию о предполагаемом правонарушении (действие (бездействие) работника МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок»), к которому склоняется работник МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок»;

- дату и время представления уведомления (указывается отдел).

Работник, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись в графе Журнала, либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также вносится в графу журнал.

7. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок».

8. Журнал подлежит хранению в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Организация проведения проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией по соблюдению требований работников МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок» и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.

11. По результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, составляется письменное заключение.

В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, обстоятельства послужившие основанием для проведения проверки, доказательства, подтверждающие либо опровергающие доводы обратившегося с уведомлением лица, а также причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок» к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

12. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений работодатель, с учетом заключения по результатам проверки, в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия составителем уведомлений (другими работниками МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок», единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

13. Работодатель в недельный срок сообщает работнику МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок», подавшему уведомление, о принятом решении.

14. В случае несогласия с решением, принятым работодателем, работник может его обжаловать в установленном действующем законодательством порядке.

Приложение к Порядку уведомления  
работодателя о фактах обращения в целях склонения  
работников (МБДОУ Петропавловский детский сад  
№3 «Колосок» к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации  
таких уведомлений и проверки содержащихся в них  
сведений Заведующему МБДОУ Петропавловский  
детский сад №3 «Колосок»

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря  
2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
гр. \_\_\_\_\_

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем склонение к коррупционным действиям)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_