

Утверждаю
Заведующая
МБДОУ Колосок
Л.М. Разгильдеева
«*е*» *сентября* 20*15* г.



ПОРЯДОК
обращения МБДОУ Петропавловский детский сад №3 Колосок за оказанием
материальной поддержки к родителям (законным представителям) воспитанников

Общие положения

1.1. Порядок обращений МБДОУ Петропавловский детский сад №3 Колосок к родителям (законным представителям) за оказанием материальной поддержки образовательной организации (далее - Порядок, образовательные организации) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников в образовательных организациях Республики Бурятия.

1.2. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений образовательного учреждения к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательному учреждению.

1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Петропавловского детского сада №3 Колосок являются:

- добровольность пожертвований;
- безналичный способ приема пожертвований;
- участие коллегиального органа управления образовательной организацией, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;
- открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;
- общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общем родительском собрании.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на:

- образовательное учреждение;
- должностные лица образовательного учреждения;
- коллегиальные органы управления образовательного учреждения;

2.Право образовательного учреждения на обращение к родителям (законным представителям) воспитанников

2.1. МБДОУ Петропавловский детский сад №3 Колосок имеет право обращаться к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления ДОУ.

2.2.Осуществление ДОУ права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

3.Требования к обращению

3.1.Обращение МБДОУ Петропавловского детского сада №3 Колосок к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки должно осуществляться в форме открытого письма- обращения (далее - письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

3.2.В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты банковского счета образовательного учреждения, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников;
- фамилия, имя и отчество, контактный телефон должностного лица МБДОУ Петропавловского детского сада №3 Колосок , члена коллегиального органа управления ДОУ, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

3.3.В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой осуществляется планирование расходов образовательного учреждения на ее развитие в текущем учебном году.

3.4.Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

3.5.К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

3.6.Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке образовательной организации, подписано руководителем образовательного учреждения, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте образовательного учреждения с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

3.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодном общем родительском собрании и передаваться в виде копии родителям (законным представителям воспитанников) в течение первого месяца учебного года.

4. Добровольность пожертвований

4.1. Пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников могут осуществляться только на добровольной основе.

4.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

1) привлечения к мероприятиям по организации сбора средств педагогических и иных работников МБДОУ Петропавловского детского сада №3 Колосок, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

2) передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения, родителям (законным представителям) воспитанников через несовершеннолетних образовательного учреждения;

3) обращения к родителям воспитанников в устной или письменной форме за оказанием поддержки образовательному учреждению:

- вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;
- с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в образовательное учреждение и до издания локального акта образовательной организации о приеме (переводе) ребенка на обучение в образовательное учреждение;

4) разглашения персональных данных несовершеннолетних воспитанников и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

5) ограничения участия отдельных воспитанников в коллективных мероприятиях образовательного учреждения в связи с отсутствием оплаты, отказом родителей от осуществления пожертвований;

6) негативное оценивание поведения воспитанников в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований.

4.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) воспитанников с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие воспитанников и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

5. Ответственность за нарушение Порядка

5.1. Должностное лицо образовательного учреждения Джидинского района, нарушившее положение настоящего Порядка, привлекается к юридической ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.