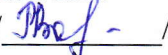



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петропавловский детский сад №3 «Колосок»**

Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Первомайская 2 а
Тел. 8 (30134) 41-1-24, e-mail: detskii-sad_kolosok@mail.ru

Согласовано:
Председатель профкома
МБДОУ №3 «Колосок»
Воронина Р.В. /  /



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №3 «Колосок»
Разгильдеева Л.М. /  /
Приказ № 2 от 12.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Петропавловский детский сад № 3 «Колосок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработана в целях приведения Положения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петропавловский детский сад №3 «Колосок», иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБДОУ Петропавловский детский сад № 3 «Колосок» (далее – Учреждение, образовательная организация).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

б) законность;

в) публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

г) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

д) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

е) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные меры по профилактике коррупции

2.1. Формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников Учреждения и родителей (законных представителей) детей к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации Учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками образовательной организации.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого учебного года; в состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят представители работников Учреждения, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании коллектива и заседании Родительского комитета. Утверждается приказом заведующего образовательной организации.

4.4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции.

4.5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- а) определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- б) на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- в) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- г) информирует заведующего о результатах работы Комиссии;
- д) представляет Комиссии в отношениях с работниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- е) дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- ж) подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5.2. Секретарь Комиссии:

- а) организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- б) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- в) ведет протокол заседания Комиссии.

4.5.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- а) вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- б) вносят предложения по формированию плана работы;
- в) в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- г) в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- д) участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к

протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Учреждения или представители общественности.

4.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссии. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Комиссия по противодействию коррупции:

а) ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

б) контролирует деятельность администрации Учреждения в области противодействия коррупции;

в) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

г) реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

д) вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;

е) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;

ж) осуществляет анализ обращений работников, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

з) проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;

и) проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

к) разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности в образовательной организации;

л) организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

м) выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему рекомендации по устранению причин коррупции;

н) взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

о) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

п) информирует о результатах работы заведующего Учреждением.

4.11. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.