



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петропавловский детский сад №3 «Колосок»**

Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Первомайская 2 а  
Тел. 8 (30134) 41-1-24, e-mail: [detskii-sad\\_kolosok@mail.ru](mailto:detskii-sad_kolosok@mail.ru)

Согласовано:  
Председатель профкома  
МБДОУ №3 «Колосок»  
Воронина Р.В. /  /



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №3 «Колосок»  
Разгильдеева Л.М. /  /  
Приказ № 2 от 12.01.2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
МБДОУ Петропавловский детский сад №3 «Колосок» на 2021 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы в ДОУ, направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ\* «О противодействии коррупции», с изменениями и дополнениями от 11 июля, 21 ноября 2011 года, 3, 29 декабря 2012 года, 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 года, Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции».

Задачи:

- разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, снимающих возможность коррупционных действий;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ

1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	По плану	Заведующий
1.5	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	По запросу	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками	По мере необходимости, в течение года	Заведующий
2.2	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	По мере необходимости, в течение года	Заведующий
2.3	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий, заведующий по ХЧ
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	Ежегодно	Заведующий, бухгалтер
2.5	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Заведующий
2.6	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	В течение года	Заведующий
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера

2.8	Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал, по запросу	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.9	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДОУ
2.10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.11	Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	В течение года	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, ответственный за сайт ДОУ
2.12	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по плану	Ст. воспитатель, аттестационная комиссия
2.13	Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.14	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По запросу	Заведующий, комиссия по урегулированию споров
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ			
3.1	Круглый стол с педагогами на тему «Формирование антикоррупционной и нравственной культуры».	декабрь, 2021	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.2	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	декабрь, 2021 (9 декабря)	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.3	Изготовление памяток: "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	апрель, 2021	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
3.4	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий

3.5	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Размещение информации о правилах приёма в ДОО на сайте ДОО	В течение года	ответственный за сайт ДОУ
	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях	В течение года	Заведующий, воспитатели
4.2	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт ДОУ
4.3	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Май, 2021	Ст. воспитатель, воспитатели