

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петропавловский детский сад №3 «Колосок»**

Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка, ул. Первомайская 2 а  
Тел. 8 (30134) 41-1-24, e-mail: [detskii-sad\\_kolosok@mail.ru](mailto:detskii-sad_kolosok@mail.ru)

РАССМОТРЕН, одобрен и принят на  
педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
Петропавловский  
детский сад № 3 «Колосок»  
Л.М. Разгильдеева/



Приказ № \_\_\_\_\_ от 28.08.2020 г.

**ПРОЕКТ  
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ  
НА 2020 - 2021 ГОД**

с. Петропавловка  
2020 г.

## Содержание

### **I раздел. ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

- 1.1. Общие сведения о МБДОУ детский сад № 3 «Колосок».
- 1.2. Анализ работы МБДОУ детский сад № 3 «Колосок» за 2020-2021 учебный год
- 1.3. Цель и задачи на 2020-2021 учебный год
- 1.4. Комплектование групп

### **II раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ детский сад № 3 «Колосок»
- 2.2. Управляющий совет МБДОУ детский сад № 3 «Колосок»
- 2.3. Родительские собрания МБДОУ детский сад № 3 «Колосок»
- 2.4. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ детский сад № 3 «Колосок»

### **III раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 3.1. Педагогические советы
- 3.2. Семинары, семинары-практикумы
- 3.3. Развлекательно-досуговая деятельность на 2020-2021 учебный год
- 3.4. Смотры, конкурсы
- 3.5. Выставки
- 3.6. Работа методического кабинета
- 3.7. Педагогические часы
- 3.8. Консультации
- 3.9. Работа с молодыми педагогами
- 3.10. Тематические недели

### **IV раздел. РАБОТА С КАДРАМИ**

- 4.1. Сведения о педагогическом составе
- 4.2. Повышение квалификации педагогов
- 4.3. Аттестация педагогических кадров.

### **V раздел. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

- 5.1. План работы по мониторингу качества освоения ООП ДОУ
- 5.2. Циклограмма внутреннего мониторинга
- 5.3. План работы по БДД
- 5.4. План работы по ППБ
- 5.5. План работы по противодействию идеологии терроризма

### **VI раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ**

- 4.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей
- 4.2. План работы с родителями
- 4.3. Родительские собрания
- 4.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.5. Взаимодействие с социумом.

### **VII раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

- 7.1. Финансово-хозяйственная деятельность
- 7.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 7.3. Административно-хозяйственная деятельность.
- 7.4. Укрепление материально-технической базы.

# **I раздел. ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

## **1.1. Общие сведения о МБДОУ**

Адрес: Республика Бурятия, Джидинский район, с. Петропавловка ул. Первомайская 2 «А».

Сайт: <https://bur-madou-p.tvoyasadik.ru/>

Электронная почта: [detskii-sad\\_kolosok@mail.ru](mailto:detskii-sad_kolosok@mail.ru)

Телефон: 8 (30134) 41-1-24

Режим работы МБДОУ: пятидневная рабочая неделя с 7.30ч. до 18.00ч.

Выходные дни: Суббота, Воскресенье и праздничные дни.

*Основная общеобразовательная программа МБДОУ детский сад №3 «Колосок» разработана в соответствии с ФГОС, на основе программы «Теремок» для детей от 0 до 3 лет, программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой*

*Парциальные программы:*

- «Цветные ладошки» И.А.Лыкова;
- «Ладушки» И.М. Каплунова, А.И. Новоскольцева;
- «Физическая культура дошкольникам» Л.Д. Глазырина;
- «**STEM- образование**» **Т.В. Волосовец, В.А. Маркова, С.А. Аверин**

**Содержание педагогического процесса** определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в МБДОУ детский сад № 3 «Колосок» в соответствии с требованиями основных **нормативных документов:**

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1. 3049-13);
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказом по МОУО «о введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» № 105 от 22.04.2014;
- ✓ Уставом МБДОУ детский сад № 3 «Колосок»;
- ✓ Лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

## **1.2. Анализ работы МБДОУ за 2019 – 2020 уч. год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2019 – 2020 учебный год:

**Цель:** Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья, **создание благоприятных условий для становления, проявления и развития у воспитанников основ ключевых компетентностей.**

### **Задачи педагогической деятельности:**

1. Активизация деятельности педагогов на создание благоприятных условий для формирования у воспитанников ключевых компетентностей.

2. Использование в педагогическом процессе методов индивидуализации обучения, основанных на признании различий интересов, мотивов, поддержке в развитии их потенциальных возможностей, стимулировании стремления детей самостоятельно ставить цели и достигать их в процессе познания.

3. Вовлечение семей воспитанников в образовательный процесс для решения задач развития ребёнка и задач педагогической деятельности.

### **Задачи развития детей:**

1. Создание благоприятных условий для формирования у детей инициативы, самостоятельности и творческих способностей.

2. Развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.

### **Медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ**

Коллектив проводил в 2019-20 учебном году работу по:

- укреплению здоровья воспитанников путём организации профилактических оздоровительных мероприятий;
- совершенствованию физического развития детей;
- рациональной организации режима жизнедеятельности детей в ДО (с использованием вариативных режимов);
- пропаганде здорового образа жизни;
- укреплению сотрудничества с семьёй в вопросе сохранения и укрепления здоровья детей; ▪организации рационального питания.

### **Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей**

Основными формами работы, направленными на охрану и укрепление здоровья, являются профилактические мероприятия:

- углублённые осмотры педиатра; плановые осмотры специалистов;
- плановая вакцинация;
- чесночная терапия в период эпидемии гриппа;
- оптимизация режима двигательной активности в помещении и на прогулке;
- соблюдение режима проветривания во время бодрствования, сна и в отсутствии детей;
- использование вариативных режимов дня;

- соблюдение требований к максимальной учебной нагрузке;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- ведение контактных детей во время карантина;
- профилактические закаливающие процедуры:
  - солнечные ванны и соблюдение питьевого режима в летний период;
  - воздушные ванны, бодрящая гимнастика после сна;
  - хождение по массажным дорожкам с целью профилактики плоскостопия;
  - облегчённая одежда детей в группе и на занятиях физкультурой

Для физического развития созданы все необходимые условия, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям детей, коррекционной направленности педагогического процесса. Имеется физкультурный зал, оснащённый специальным оборудованием и инвентарём, оборудованы спортивно-игровые площадки на прогулочных участках; в группах оформлены спортивные уголки, где имеются мелкий физкультурный инвентарь, картотеки игр и упражнений в соответствии с возрастом детей. Режим дня соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, возрастным особенностям детей.

С целью охраны и укрепления здоровья детей проводятся такие формы работы как: физкультурные занятия (физкультурные праздники и досуги), гимнастика (утренняя, бодрящая), закаливающие процедуры (воздушные ванны, солнечные ванны), прогулки, сбалансированное питание.

#### **Результаты мониторинга по группам здоровья.**

Годы	Группы здоровья			
	I	II	III	IV
2016-2017	15%	64%	25%	26%
2017- 2018	7,7%	81,9%	26%	1%
2018-2019	4,8%	89 %	5,6%	0,3% ( 1чел)
2019-2020	7.7 %	80, 9 %	4,8%	0
2020-2021	7.7 %	81, 3 %	2,0%	0

#### **Лечебно-профилактические мероприятия:**

1. Антропометрия 2 раз в год, вывешивание результатов в группах (оценка врачом физического развития).
2. Противоэпидемическая работа.
3. Санитарно просветительская работа с родителями.
4. Э/б плановое обследование детей.
5. Плановая постановка R-манту, направление детей подлежащие обследованию врача фтизиатра
6. Постановка прививок согласно плану из поликлиники.

#### **Лечебно-коррекционная работа:**

1. Основой для оздоровления детей в детском саду является соблюдение рационального режима дня, и соблюдение санитарных правил и норм для детских дошкольных учреждений. Это нормативы по соответствию учебной и физической

нагрузок, правильное распределение непосредственно-образовательной деятельности в течение дня, длительность прогулок, длительность двигательной активности, длительность сна, гигиенические мероприятия, соблюдение графика проветривания, соответствие мебели по росту ребенка, нормативы освещенности, питания.

2. Создание благоприятного эмоционально-психологического микроклимата, индивидуальный подход к каждому ребенку.

#### **Оздоровительные мероприятия.**

Умывание холодной водой.

- Полоскание горла водой комнатной t
- Массаж пальцев рук с помощью грецкого орешка «орешек».
- Комплекс неспецифической профилактики ОРВИ и гриппа – обеспечение приема фитонцидов внутрь.
- Воздушные ванны.
- Соблюдение режима двигательной активности.
- Питание в детском саду 4-х разовое. (2-ой завтрак). Меню разнообразное, сбалансированное, составлено на основании 10-дневного меню. Пища имела правильную обработку. Проводилась витаминизация 3 блюда (компот) витамин

**За отчётный период травм не было.**

### **Анализ образовательной работы с детьми в 2019-2020 учебном году.**

Образовательная деятельность в 2019-2020 учебном году была построена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. В соответствии с этим, работа велась по следующим направлениям: нормативное, финансово-экономическое, организационное, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО;

Воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ в 2019-20 учебном году строился в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной творческой группой на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

Реализация программы осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитателей и специалистов по 5 образовательным областям:

- физическое развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

Основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (непрерывная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельная деятельность детей.

Работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в Учреждении. Оздоровительная работа в Учреждении ведется систематически и постоянно контролируется администрацией и медицинским персоналом.

В группах разработана система закаливания, закаливающие мероприятия с учетом групп здоровья, индивидуальных особенностей детей.

Особое внимание уделялось двигательной активности детей. В группах составлен режим двигательной активности, где помимо организованных видов образовательной деятельности по физической культуре в режиме дня дошкольников значительное место отведено самостоятельным двигательным играм с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Педагогами Учреждения проводились различные виды физкультурно-оздоровительной работы:

- физкультурные занятия;
- физкультминутки;
- разновидности гимнастики (утренняя, дыхательная, пальчиковая, артикуляционная);
- различные виды закаливания;
- дни здоровья,
- физкультурные праздники, досуги.

Педагоги приобщают детей к здоровому образу жизни. Помогают в овладении основ гигиенической и двигательной культуры. Проводят просветительную работу с родителями по формированию здорового образа жизни.

- знакомим родителей с оздоровительными мероприятиями,
- с содержанием физкультурно-оздоровительной работы;
- общегигиенических требований рационального режима дня, полноценного сбалансированного питания, закаливания.

В работу по укреплению здоровья детей и их физическому развитию необходимо больше включать профилактических мероприятий, интегрированных занятий, создавать больше условий для двигательной активности детей.

#### **Результаты итогового мониторинга освоения ООП ДО**

№	Название группы	Качество освоения образовательной программы	Динамика освоения образовательной программы
1.	Группа раннего возраста	95,08%	64,98%
2.	Первая младшая группа	84,94%	49,48%
3.	Вторая младшая	86,26%	41,26%
4.	Средняя группа	95,34%	38,84%
5.	Старшая группа	93,16%	58,66%

#### **Развитие и укрепление материально-технической базы в 2019--2020 году.**

В результате рационального использования финансовых средств материально-техническая база нашего учреждения продолжала укрепляться, что способствовало созданию благоприятных условий для пребывания детей в МАДОУ. Благодаря активной творческой деятельности всего коллектива также значительно пополнилась развивающая среда в группах и залах.

п/п	Ремонт	Приобретение оборудования	Разное
1.	Замена линолеума в музыкальном зале	Мягкий инвентарь: простыни, пододеяльники, полотенца, покрывала. Посуда: кастрюли, ложки, вилки, кружки, чайники)	Произведена покраска уличного детского оборудования Приобретены канцелярские товары Приобретены хозяйственные и моющие средства. Посадка цветов
2.	Ремонт прачечной		
3.	Ремонт приемных в группах		

### Кадровое обеспечение деятельности МБДОУ

Образовательный процесс в МБДОУ осуществляют 10 педагогов, квалифицированных специалистов. Среди них: педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатели. В 2019-2020 учебном году аттестовано 3 педагога. Из них на высшую квалификационную категорию – 1 человек, на первую – 2 человека. В 2020 – 2021 учебном году планируют пройти аттестацию 1 педагог.

### Характеристика педагогических кадров по категориям.

№ п/п	Должность	Количество	СЗД	первая	высшая
1.	Ст. воспитатель	1		1	
2.	Воспитатели	7	0	6	1
3.	Музыкальные руководители	1		1	
4.	Педагог -психолог	1	1		
	<b>Всего:</b>	10	1	8	1

### Характеристика педагогических кадров по образованию и стажу.

Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 8 человек; среднее профессиональное педагогическое образование – 2 человека. Из них: со стажем работы до 5 лет – 4 человека; свыше 20 лет – 6 человек.

стаж педагогов				Образование	
до 5 лет	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 и более	высшее	среднее специальное
5	4	6	5	8	2

Прошедшие в текущем году повышение квалификации/профессиональную переподготовку – 10 человек, по применению ФГОС ДО – 1 человек.



### 1.3 Цель и задачи на 2020-2021 учебный год

- Годовой план МБДОУ детский сад № 3 «Колосок» составлен в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
  - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13);
  - Уставом МБДОУ детский сад № 3 «Колосок»;
  - ООП ДО МБДОУ детский сад № 3 «Колосок».

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 - 2021 учебный год:

#### **ЦЕЛЬ:**

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.
3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

### 1.4. Комплектование групп

Проектная мощность МБДОУ – 177 воспитанников, списочный состав – 177 человек. В МБДОУ функционирует 5 групп общеразвивающей направленности

№ п/п	Группы	Возраст детей	Численность детей	Воспитатель
1.	Группа раннего возраста «Радуга»	с 1.5 до 2 лет	26	Колодина Е. И.
2.	Первая младшая группа «Ягодки»	с 2 до 3 лет	33	Абросимова Л.А.
3.	Вторая младшая группа «Василек»	с 4 до 5 лет	38	Пак Д.Д.
4.	Средняя группа «Бусинки»	с 4 до 5 лет	36	Жигмытова О.С.
5.	Старшая группа «Звездочки»	с 5 до 6 лет	44	Колмакова С.Н.
6.		Итого	177	

## II раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

### 2.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ детский сад №3 «Колосок»

N N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Заседание N 1.</b> Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы МАДОУ на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2.	<b>Заседание N 2.</b> Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в: - Графики работы; - Графики отпусков.	Январь	Заведующий Председатель ПК
3.	<b>Заседание N 3.</b> О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2020 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Председатель ПК

**2.2 Управляющий совет МБДОУ № детский сад №3 «Колосок»  
План работы 2021 г.**

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Об утверждении плана работы на 2020/2021 учебный год. 2. Об итогах подготовки к новому учебному году.	Август	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1. Об организации работы по обеспечению безопасности в ДОУ. 2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Сентябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1. Об организации питания в ДОУ. 2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Октябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Ноябрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1. О проведении новогодних утренников. 2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 3. О выполнении плана работы по реализации Программы развития ДОУ	Декабрь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Январь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1. О профилактике простудных заболеваний. 2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Февраль	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Март	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам. 2. О выполнении плана работы по реализации Программы развития ДОУ	Апрель	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1. Об итогах работы ДОУ за 2020/2021 учебный год, результаты анкетирования по вопросам удовлетворенности деятельностью ДОУ. 2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Май	Заведующий Председатель Управляющего совета	

1. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Июнь	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1. Заслушивание отчета о подготовке МБДОУ к новому 2021/2022 учебному году. 2.Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам	Июль	Заведующий Председатель Управляющего совета	
1. Результаты работы (акт) приемочной комиссии готовности МБДОУ к новому 2021/2022 учебному году. 2. Согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Август	Заведующий Председатель Управляющего совета	

### 1.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

#### Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Информационно-справочные стенды:</b> Задача: знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель Специалисты
2	<b>Рекламный буклет:</b> «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
3	<b>Листовки:</b> «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Педагог-психолог
4	<b>Стенды для родителей:</b> «Мир глазами детей»; «Звездная дорожка»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «Советы Айболита».	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Старший воспитатель
5	<b>День открытых дверей:</b> Экскурсия по детскому саду для родителей «	апрель	Воспитатели Заведующий
6	<b>Педагогическое просвещение родителей.</b> <b>Задача:</b> Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

	процессе ДОУ.		Воспитатели Педагог-психолог
7	<p><b>Групповые собрания</b> (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ – сентябрь. 2 «Учите ребенка говорить правильно» - ноябрь. 3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста» - январь. 4.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май.</li> <li>1.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь. 2. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО.-сентябрь 3. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь. 4.«Овощи и фрукты – полезные продукты» - февраль. 5.«Итоги учебного года» - май.</li> <li>1. «Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь. 2. «Работаем сообща» - декабрь. 3.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль. 4. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май.</li> <li>1.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь 2. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь. 3. «Растить любознательных» - март 4. «Наши успехи» - май.</li> <li>1.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь. 2. «На пути к школе» - декабрь. «Готов ли Ваш ребенок к школе». 1. «Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май.</li> </ol>	<p>Группа раннего возраста</p> <p>1 младшая группа</p> <p>2 младшая группа</p> <p>Средняя группа</p> <p>Старшая группа</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели</p> <p>Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели</p>
8	<p><b>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</b> Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Работа Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующий Председатель Управляющего совета</p>

	2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДООУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)	Февраль	Заведующий Председатель совета ДООУ Воспитатели
	3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; 4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Неделя психологии».	В течении года	Музыкальный руководитель Воспитатели
	<b>5. Выставки для детей и родителей в ДООУ и на территории:</b> «Наш вернисаж», (тематические выставки).	1 раз в квартал в течение года	Старший воспитатель, Воспитатели

#### 1.4. Родительские собрания

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Заседание№1.</b> Доклад «Готовность МБДОУ к учебному году». Презентация внедрения программы «Теремок», и STEM – образования образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	<b>Заседание№2.</b> 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2020-2021 учебный год»	Май	Заведующий, старший воспитатель

#### 2.4. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы: *Нормативно-правовую база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДООУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

Содержание основных мероприятий:	сроки проведения	исполнитель
1.Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2020 – 2021 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 уч. год.	в течение года	Заведующий
3.Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5.Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ

### III раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. Педагогические советы 2020 – 2021 г.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	<p align="center"><b>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</li> <li>2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».</li> <li>3. Подготовка документации к новому учебному году.</li> <li>4. Смотр готовности групп к новому учебному году.</li> <li>5. Разработке планов на 2020-2021 учебный год.</li> </ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.</li> <li>2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.</li> <li>3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.</li> <li>4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др.</li> </ol>	август	Заведующий Старший воспитатель
2	<p><b>Педагогический совет № 2 – тематический «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в условиях ФГОС ДО»</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p><b>Предварительная работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в условиях ФГОС ДО».</li> <li>2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.</li> </ol> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол</p> <p><b>План проведения педсовета.</b> Выполнение решений предыдущего педагогического совета – заведующий</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово. Сообщение темы, цели и задач педсовета – старший воспитатель</li> </ol> <p><b>Теоретическая часть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Сообщение «Требования к организации развивающей предметно-пространственной и образовательной среды в свете ФГОС ДО» - старший воспитатель</li> <li>3. «Мастерская слова» (речь пойдет об особенностях</li> </ol>	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель

	<p>РПШиОС). Задание: нужно вписать слова по смыслу, которых не достаёт в тексте. – микрогруппа,</p> <p>4. «Педагогический сундучок». Задания для воспитателей – микрогруппа, <i>Аналитическая часть:</i></p> <p>5. Итоги тематической проверки «Организация развивающей предметно-пространственной и образовательной среды в условиях ФГОС ДО» - старший воспитатель <i>Практическая часть:</i></p> <p>6. Защита дизайн - проектов оформления помещений ДО как единого индивидуализированного пространства образования – творческие группы</p> <p>Выработка и принятие решения педагогического совета – Заведующий. Рефлексия – педагог-психолог</p>		
3	<p><b>Педагогический совет № 3 – тематический «Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе ДОУ»</b></p> <p><b>Цель:</b> Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.</p> <p><b>Предварительная работа:</b></p> <p>1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».</p> <p>2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.</p> <p><b>Форма проведения:</b> Ярмарка педагогических идей.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.</p> <p>2. Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов ДОУ.</p> <p>3. Презентация педагогами ДОУ современных технологий дошкольного образования.</p> <p>5. Решение педсовета.</p>	февраль	Заведующий Старший воспитатель
4	<p><b>Педагогический совет № 4 – итоговый «Анализ результативности работы по программе учреждения за 2020-2021 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p><b>План:</b></p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</p> <p>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовности детей к школьному</p>	май	Заведующий Старший воспитатель



	<p>обучению выпускников подготовительных к школе групп</p> <p>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физзо).</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ в летний оздоровительный период</p> <p><b>Подготовка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинары (по плану);</li> <li>- аналитические справки по результатам работы за 2020-2021 учебный год</li> </ul>		
--	--	--	--

### 3.2 Семинары, семинары-практикумы, деловые игры, мастер – классы, конкурсы, викторины

Форма проведения	Тема мероприятия	Дата	Ответственный
<b>Семинар – практикум</b>	«Современные средства, приемы и методы формирования компетенции БДД у детей дошкольного возраста»	сентябрь	Старший воспитатель
Семинар – практикум	по использованию игрового набора «Дары Фребеля» в образовательной деятельности с дошкольниками	октябрь	Старший воспитатель
Проектировочный семинар	«Инновационный подход к созданию предметно-развивающей среды в ДООУ»	ноябрь	Старший воспитатель
Семинар – практикум	«Происхождение и сущность игры»		Старший воспитатель
Тренинг	«Развитие эмоциональной готовности педагога к инновационной деятельности»		Старший воспитатель
<b>Деловая игра</b>	«Ребенок. Дорога. Безопасность».	декабрь	Старший воспитатель
<b>Мастер – класс</b>	Рефлексивный круг «Рождественские истории»	январь	Педагог-психолог
Диалоговая площадка	«Использование инновационных технологий при реализации ООП»	февраль	Старший воспитатель
<b>Мастер – класс</b>		март	Все педагоги
<b>Банк идей</b>	Инновационные проекты в МБДОУ	апрель	Старший воспитатель
<b>Конференция</b>	«Калейдоскоп идей» Презентация статей	В течение года	Старший воспитатель
Конкурс	на лучший центр «Физическое развитие»	октябрь	Старший воспитатель
Конкурс - смотр	«Атрибуты для сюжетно-ролевых игр »	ноябрь	
<b>Смотр-конкурс</b>	по созданию предметно – развивающей и игровой среды  «Маленькая страна детства»	декабрь	Старший воспитатель

<b>Смотр-конкурс</b>	Лучший центр исследовательской деятельности	февраль	Старший воспитатель
<b>Фестиваль</b>	инновационных решений развития предпосылок научно-технического творчества детей <b>«От игры до новых открытий»</b>	апрель	Старший воспитатель
<b>Коллективные просмотры ООД</b>	«Мастер-класс» - нетрадиционные техники рисования, ООД – «Осенний лес» (старшая группа)	октябрь	Шестакова Г.В.
	Открытый просмотр интегрированной ООД «Путешествие по радуге в мир музыки и цвета» (вторая младшая группа)	ноябрь	Филиппова И.И.
	Открытый просмотр сюжетно-ролевой игры в средней группе «Банк» (старшая группа)	декабрь	Колодина С.И.
	Открытый просмотр физкультурного занятия «Где прячется здоровье?» (первая младшая группа)	февраль	Абросимова Л.А.
	«Мастер-класс» - Ежедневный рефлексивный круг «Профессии моих родителей» (средняя группа)	март	Кошатко С.А.
	«Мастер-класс» - мультипликация для дошкольников , час мультипликации	апрель	Колмакова С.Н.
	«Мастер-класс» - изучаем бурятский язык в движении, ООД – «Онтоохон»	май	Жигмытова О.С.

### 3.3 Развлекательно-досуговая деятельность на 2019-2020 учебный год

Сроки проведения	Содержание	Форма проведения	Ответственный
<b>сентябрь</b>	«День знаний!»	Развлечение	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, Воспитатели
		Конкурс	
<b>октябрь</b>	Развлечения «Осень в гости к нам пришла»	Развлечение для детей младших групп	Музыкальный руководитель, воспитатели младших групп
	Развлечения «Осеннее путешествие»	Развлечение в старших группах	Воспитатели
	Развлечение «Осенний калейдоскоп»	Развлечение в старшей и подготовительной группах	Воспитатели

<b>ноябрь</b>	«День народного единства»	Развлекательно-познавательная программа	Воспитатели старших групп, Музыкальный руководитель,
	«День мам»	Развлечение	Музыкальный руководитель, Педагоги детского сада
<b>декабрь</b>	Новогодние ёлки «Дед Мороз в гостях у ребят!»	Праздники для детей всех возрастных групп	Музыкальный руководитель, педагоги детского сада
<b>январь</b>	Зимние забавы «Снежное чудо»	Развлечение	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
	конкурс детского творчества «Рождественские истории»	Конкурс	
<b>февраль</b>	«Масленица» Гуляния на улице	Развлечение	Педагоги, Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	«День защитников отечества»	КВН с родителями	
	Фотовыставка «Папа может.....»	Фотовыставка	
<b>февраль</b>	«Сагаалган»	Развлечение	Педагоги, Музыкальный руководитель, воспитатели групп
<b>март</b>		Конкурсная программа	Музыкальный руководитель, воспитатели
	«Лучше Мамы не найти»»	Развлекательно-познавательная программа	Музыкальный руководитель, воспитатели младших групп
<b>апрель</b>	Космические приключения	Развлекательно-познавательная программа	Музыкальный руководитель, воспитатели
	«Удивительные дети»	Шоу	Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>май</b>	Выпускной бал	Праздничный утренник	Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>май</b>	<b>9 мая</b>		

### 3. 4 Смотры, конкурсы, акции

п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	ФОТО - Конкурс «Осенняя улыбка»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Олимпиада по бурятскому языку «Амар Мэндэ-э»	октябрь	Старший воспитатель, преподаватель бурятского языка
3.	«Вот оно счастье!» - конкурс плакатов в рамках всемирного дня ребенка	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Конкурс мультипликации «Мой первый мультфильм»	ноябрь	Старший воспитатель
5.	Конкурс чтецов «Моя Россия»	ноябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
6.	Конкурс песен «Зимушка – Хрустальная»	декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
7.	«Мультгерои на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку	декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
8.	Конкурс детского творчества «Рождественские истории»	январь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
9.	Акция «Столовая для птиц»	январь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп.
10.	Конкурс детского творчества «Бурятия мой край родной»	февраль	Старший музыкальный руководитель, воспитатели
11.	Шоу «Удивительные дети»	апрель	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
12.	Конкурс на лучший детский исследовательский проект «Я познаю мир»	март	Старший воспитатель,

			музыкальный руководитель, воспитатели
13.	Выставка детских поделок «Весна -красна»	март	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
14.	Конкур рисунков «9 мая – день победы»	май	Старший воспитатель, воспитатели
15.	Акция «Георгиевсакая ленточка»	май	Старший воспитатель, воспитатели

### 3.5 Выставки

	Смотр документации		Заведующий МАДОУ, старший воспитатель
1.	Фотовыставка «Осенние улыбки»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп.
2.	Выставка рисунков по БДД	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп.
3.	Выставка портретов «Моя любимая мамочка»	<b>ноябрь</b>	Старший воспитатель, воспитатели всех групп.
4.	Выставка детских рисунков «Безопасная дорога»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Выставка семейных рисунков и поделок «Новый год у ворот»	Декабрь	Воспитатели всех групп
5.	Выставка детских поделок «Новогодние чудеса»	январь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп.
6.	Выставка детских работ «Наша армия сильна»	Февраль	Воспитатели всех групп
7.	Выставка детских работ «Весна пришла»	март	Воспитатели всех групп
8.	Выставка детских работ «Космические просторы»	апрель	Воспитатели всех групп
9.	Фотовыставка «Мы помним! Мы гордимся!»	май	Воспитатели всех групп

### 3.6 Работа методического кабинета

1.	Составление графика курсов и аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Организация выставок детских работ	По плану	Старший воспитатель
3.	Подготовка анкет для родителей	В течении года	Старший воспитатель
4.	Организация различных мероприятий разного уровня	В течении года	Старший воспитатель

### 3.7 Педагогические часы

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки и исполнения	Ответственный
1.	Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц	1 раз в месяц в течение года	Старший воспитатель
2.	Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство образования и науки Республики Бурятия, МКУ УО Джидинского района	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
3	Разное	В течении года	Заведующий, старший воспитатель

### 3.8 Консультации

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Срок и исполнения	Ответственный
1.	«Психологические аспекты сюжетно-ролевых игр» «Безопасность дорожного движения»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Инструктаж по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников		Медицинская сестра
3.	Адаптация ребенка в детском саду		Педагог-психолог
4.	«Роль ведущего на празднике»	Октябрь	Музыкальный руководитель
5.	«Организация развивающей среды по образовательной области «физическое развитие»		Заведующий, старший воспитатель

6.	«Воспитание самостоятельности у дошкольников в процессе физкультурной деятельности»		Старший воспитатель, воспитатели
7.	«Образовательные модули <i>STEM- образования</i> »		Старший воспитатель
8.	Интеграция видов деятельности музыки и изобразительного искусства	Ноябрь	Музыкальный руководитель
9.	«О мерах безопасности при проявлении терроризма»		Заведующий Старший воспитатель Педагог – психолог
10.	«Формы работы с родителями и детьми по пожарной безопасности»	Декабрь	Старший воспитатель
11.	«Роль воспитателя в подготовке и проведении детского праздника»		Музыкальный руководитель
12.	Исследовательская деятельность дошкольников как средство активизации познавательной активности	Февраль	Старший воспитатель
13.	«Оказание первой медицинской помощи при ожогах и травмах».		Медсестра
14.	Сочиняем музыкальную сказку. Сочинение сюжетных историй на основе логики развития музыкального образа произведения. Музыкально игровые сюжеты.	Март	Музыкальный руководитель
15.	«Готовность ребенка к школе»		Педагог-психолог
16.	Музыка и танец как средство оздоровления дошкольников		Музыкальный руководитель
17.	«Интеллектуальное развитие дошкольников в игровой деятельности».		Старший воспитатель
18.	Новые музыкальные формы и методы общения	Апрель	Музыкальный руководитель
19.	«Формирование основ безопасного поведения в природе у дошкольников».		Музыкальный руководитель
20.	«Развитие интеллектуальных и творческих способностей дошкольников посредством изобразительной деятельности»		Воспитатель
21.	«Обучение дошкольников правилам поведения с незнакомыми людьми».	Май	Старший воспитатель
22.	Роль дыхательной гимнастики, как метода оздоровления дошкольников		Старший воспитатель

23.	«Детские конфликты и как их разрешить?»		Педагог-психолог
24.	«Система работы с семьей».  «Безопасность детей в наших руках».		Старший воспитатель

### 3.9 Работа с молодыми педагогами

**Цель работы:** оказать помощь молодым воспитателям ДООУ в повышении педагогической компетентности, при адаптации в коллективе обеспечить возможность получения педагогического опыта.

№	Основные блоки	Сроки	Содержание работы
1	Педагогическое	В течение года	Посещение ООД старшим воспитателем с последующим обсуждением и анализом Индивидуально-консультативная помощь
2	Методическая работа	В течение года	Диагностика педагогических трудностей. Посещение и анализ ООД педагогов  Анкетирование и обсуждение результатов анкетирования Консультации индивидуальные и групповые: «Сложные ситуации в группе с родителями воспитанников» «Установление и поддержание контакта с родителями воспитанников» «Организация развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ» «Использование ИКТ в ДООУ» «Подготовка и проведение ООД»

### 3.10 Тематические недели

Неделя безопасности - тематические беседы по ПДД - сюжетно-ролевые игры «Мы пешеходы», «Автомобили», «Светофор» и др. - конкурс рисунков «Безопасная дорога» - развлечения «В гостях у светофора» - целевые прогулки в старших группах - КВН «Знатоки дорожных знаков»	<b>1 раз в квартал</b>	Старший воспитатель, воспитатели
Неделя здоровья - народные подвижные игры - соревнования с элементами спортивных игр - выставка детских работ «Моё здоровье»	<b>1 раз в квартал</b>	Старший воспитатель, воспитатели
День знаний - тематические беседы - экскурсии в школу	<b>сентябрь</b>	Старший воспитатель, воспитатели



<p>День пожилого человека</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические беседы</li> <li>выставка рисунков «Мои Бабушка и дедушка»</li> </ul>	<b>октябрь</b>	Музыкальные руководители, воспитатели
<p>Неделя здоровья</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические беседы о здоровье</li> <li>- пополнение картотеки игр</li> <li>- развлечения</li> <li>- выставка рисунков «Наше здоровье»</li> </ul>	<b>ноябрь</b>	Старший воспитатель, воспитатели
<p>Неделя вежливости</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические беседы</li> <li>- обновление картотек мирилок</li> <li>- Развлечения «Уроки вежливости»</li> </ul>	<b>ноябрь</b>	Воспитатели
<p>Неделя психологии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- смотр уголков уединения</li> <li>- тематические беседы «Мое настроение»</li> <li>- развлечения «Мои эмоции»</li> </ul>	<b>декабрь</b>	Старший воспитатель, педагог-психолог.
<p>Неделя русской культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические беседы</li> <li>- конкурс русской песни</li> <li>- развлечения «Рождество»</li> <li>- рождественские открытки</li> </ul>	<b>январь</b>	Старший воспитатель, воспитатели
<p>Неделя бурятской культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотр мультфильмов о празднике «Сагаалган»</li> <li>- тематические беседы</li> <li>- бурятские народные игры</li> <li>- драматизация сказок на бурятском языке</li> </ul>	<b>февраль</b>	Старший воспитатель, воспитатели
<p>День театра</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- драматизация сказок в группах</li> <li>- показ кукольного, теневого, настольного и др. театров.</li> <li>- Развлечение «Театр, театр, театр!»</li> <li>- выставка детских рисунков по сказкам</li> </ul>	<b>март</b>	Старший воспитатель, воспитатели
<p>Неделя детской книжки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические беседы «Мои любимые книжки»</li> <li>-изготовление книжек-самоделок</li> <li>- ремонт книг в книжных центрах</li> <li>- выставка детской литературы</li> <li>- пополнение библиотеки МБДОУ</li> </ul>	<b>апрель</b>	Старший воспитатель, воспитатели
<p>День победы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические беседы «О войне»</li> <li>- выставка детских работ</li> <li>- постановка песен о войне</li> </ul>	<b>май</b>	Старший воспитатель, воспитатели

## IV раздел РАБОТА С КАДРАМИ

### 4.1 Общие сведения

№	ФИО	Должность, Кв.категория	Образование	Сертифик. курс, дата прохождения
1	Разгильдеева Людмила Михайловна	заведующий СЗД	Высшее 2017 г. - БЭПИ г. Улан-Удэ психология Дополнительное профессиональное образование 2017 г. - ГАУ ДПО РБ «БРИОП» «Менеджмент в образовании»	2013 г. – АОУ ДПО РБ «БРИОП» - «Модернизация дошкольного образования в условиях введения ФГОС», 32 ч. 2013 г. – АОУ ДПО РБ «БРИОП» 2017 г. – ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - «Проектирование системы оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» - 16 ч. 2018 г. – ГАПОУ «Байкальский базовый мед.колледж Министерства здравоохранения РБ – «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» - 18 ч.
2	Филиппова Инна Ивановна	Музыкальный руководитель I категория 04.2019 г.	Средне специальное 1993 г. – БРУКИ Организатор досуговой деятельности, аккомпанист – аккордианист	2013 г. – Петербургский творческой педагогики «Музыкальное воспитание детей: традиции и инновации» , 36 ч. 2015 г. - 2017 г. – ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - «Проектирование системы оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» - 16 ч. 2018 г. – ГАПОУ «Байкальский базовый мед.колледж Министерства здравоохранения РБ – «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» - 18 ч.
3.	Кошатко Светлана Александровна	ст. воспитатель I категория	Средне специальное 2007 - ГАУ Благовещенский педагогический колледж. учитель начальных классов, воспитатель Высшее 2016 г. - ФГБОУ ВПО БГУ, педагогика и психология	2016 – ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - «Подготовка к реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями» - 16 ч. 2018 г. – Некоммерческое партнерство «Регионального проектного центра содействия распространению знаний в области социально-экономических и информационных технологий» - Содержание и методика развития технического творчества детей дошкольного образования (На примере программы «От Фребеля до робота: растим будущих инженеров»)- 16 ч. 2018 г. – ГАПОУ «Байкальский базовый мед.колледж Министерства здравоохранения РБ – «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» - 18 ч. 2019 г. - ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - «Обеспечение целевых ориентиров дошкольного детства в контексте реализации ФГОС ДО» - 72 ч. 2019 г. - ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - «Актуальные вопросы подготовки к участию в гранатовых конкурсах в рамках Национального проекта «Образование» - 24 ч.

4.	Абросимова Любовь Александровна	Воспитатель, высшая	<p>срдне –специальное 1979 – Улан -Удэнское ПУ №2 воспитатель детского сада Дополнительное профессионально образование 2017 г. - ГАУ ДПО РБ «БРИОП» «Менеджмент в образовании»</p>	<p>2013 г. – АОУ ДПО РБ «БРИОП» - «Модернизация дошкольного образования в условиях введения ФГОС», 32 ч. 2016 – ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - «Подготовка к реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями» - 16 ч. 2017 г. – ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - «Проектирование системы оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» - 16 ч. 2018 г. – ГАПОУ «Байкальский базовый мед.колледж Министерства здравоохранения РБ – «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 18 ч.</p>
5.	Колодина Елена Ивановна	Воспитатель, I категория	<p>Средне –специальное 1988 г. - Анжеросудженское педагогическое училище, воспитатель детского сада Высшее 2009 г. – НОУ ВПО БЭПИ г. Улан-Удэ, психолог</p>	<p>2013 г. – АОУ ДПО РБ «БРИОП» - «Модернизация дошкольного образования в условиях введения ФГОС», 32 ч. 2016 – ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - «Подготовка к реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями» - 16 ч. 2018 г. – ГАПОУ «Байкальский базовый мед.колледж Министерства здравоохранения РБ – «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 18 ч.</p>
6.	Колмакова Светлана Николаевна	Воспитатель, I категория	<p>Средне –специальное 1993 г. – Ангарское ПУ, воспитатель в докольных учреждениях Высшее 2007 г. – Московский ИГА психолог</p>	<p>2013 г. – АОУ ДПО РБ «БРИОП» - «Модернизация дошкольного образования в условиях введения ФГОС», 32 ч. 2015 г. – БРИОП – «Реализация требований ФГОС НОО, на уроках бурятского языка средствами УМК», 32 ч. 2016 – ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - «Подготовка к реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями», 16 ч. 2018 г. – ГАПОУ «Байкальский базовый мед.колледж Министерства здравоохранения РБ – «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 18 ч.</p>

7.	Жигмытова Окунябина Сергеевна	Воспитатель, I категория	Высшее 2009 г.- БГУ, г. Улан Удэ Учитель родного языка и литературы Дополнительное профессиональное образование 2017 г. – ЧОУ «УЦДО» - «Дошкольная педагогика и психология»	2015 г. – БРИОП – «Система выявления и поддержки и сопровождения одаренных детей в условиях ДОО и семейного воспитания», 32 ч. 2016 г. – ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - «Подготовка к реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями», 16 ч. 2018 г. – ГАПОУ «Байкальский базовый мед.колледж Министерства здравоохранения РБ – «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 18 ч.
8.	Пак Дарья Дмитриевна	Воспитатель, I категория	Высшее 2013 г. – БГУ Преподаватель педагогики и психологии	2015 г. – ФГБОУ ВПО «БГУ» - «Совершенствование образовательных процессов в ДОО в условиях введения ФГОС ДО» 2018 г. – ГАПОУ «Байкальский базовый мед.колледж Министерства здравоохранения РБ – «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 18 ч. 2016 г. – ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - «Подготовка к реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями», 16 ч.
9.	Шестакова Галина Васильевна	Воспитатель, I категория	Средне – специальное 1988 г. – Улан-Удэнское ПУ №2, Воспитатель в дошкольных учреждениях	2013 г. – АОУ ДПО РБ «БРИОП» - «Модернизация дошкольного образования в условиях введения ФГОС», 32 ч. 2016 – ГАУ ДПО РБ «БРИОП» - «Подготовка к реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями», 16 ч. 2018 г. – ГАПОУ «Байкальский базовый мед.колледж Министерства здравоохранения РБ – «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 18 ч.

#### 4.2 Самообразование педагогов

	ФИО	тема	группа
1.	Цыренжапова Н.Б.	Психокоррекция личностных нарушений детей дошкольного возраста	Педагог - психолог
2.	Кошатко С.А.	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»	Старший воспитатель
3.	Филиппова И.И.	«Формирование вокально-певческих навыков у детей дошкольного возраста»	Музыкальный руководитель
4.	Абросимова Л.А.	«Сенсорное развитие детей раннего дошкольного возраста»	Воспитатель

5.	Жигмытова О.С.	«Изучение бурятского языка»	Воспитатель
----	----------------	-----------------------------	-------------

№	Ф.И.О.	должность	Предполагаемая категория	сроки
---	--------	-----------	--------------------------	-------

6.	Колмакова С.Н.	Развитие познавательной активности детей старшего дошкольного возраста посредством STEM – образования	Воспитатель
7.	Колодина Е.И.	«Развитие навыков исследовательской деятельности детей дошкольного возраста»	Воспитатель старшей
8.	Пак Д.Д.	«Роль подвижных игр в развитии двигательной активности детей дошкольного возраста»	Подменный воспитатель
9.	Шестакова Г.В.	"Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры"	Подменный воспитатель

#### 4.3. Прохождение курсов квалификации педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Сроки
1.	Кошатко С.А.	по плану БРИОП
2.	Колодина С.Н.	по плану БРИОП
3.	Колмакова Е.И.	по плану БРИОП
4.	Цыренжапова Н.Б.	по плану БРИОП
5.	Пак Д.Д.	по плану БРИОП
6.	Жигмытова О.С.	по плану БРИОП
7.	Абросимова Л.А.	по плану БРИОП
8.	Шестакова Г.В.	по плану БРИОП
9.	Филиппова И.И.	по плану БРИОП

#### 4.4 Аттестация педагогических кадров

1.	С.А. Кошатко	Старший воспитатель	1 кв. категория	До 01.21
Предварительная работа:				
1.	Консультация по разъяснению Положений о проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Бурятия. от «20» августа 2014г. № 781/1-1			Октябрь . Январь
2.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет			октябрь
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.			2020 -2021 г.г
4.	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.			Октябрь 2020
5.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.			Ноябрь
6.	Публикация материалов в СМИ.			В течении года

## V. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

### 5.1 План работы по мониторингу качества освоения ООП ДОУ

№	Содержание работы	Время проведения	Ответственные
1	Наблюдение за детьми во время организованной образовательной деятельности, в самостоятельной деятельности во время режимных моментах	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги ДОУ
2	Диагностика 1 этап в начале учебного года с целью выявления проблем каждого ребенка	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги ДОУ
4	Коррекционно-развивающая работа, индивидуальная работа	Ноябрь-январь	Старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги ДОУ
6	Коррекционно-развивающая работа, индивидуальная работа	Январь-апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги ДОУ
7	Итоговая диагностика в конце учебного года с целью оценки достижений и оценки качества освоения образовательной программы.	апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги ДОУ
8	Внутренняя экспертиза ДОУ по освоению ООП	Октябрь, апрель	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог,
9	Коррекционно-развивающая работа, индивидуальная работа	Май - август	Старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги ДОУ

# СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

## 5.2 Циклограмма внутреннего мониторинга

ВИД КОНТРОЛЯ:	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
<b>1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ:</b>									
«Готовность ДОУ к новому учебному году»	Все группы (август). Итоги рассматриваются на педсовете №1								
<b>2. ОПЕРАТИВНЫЙ (итоги рассматриваются на пед. часе):</b>									
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование воспитательно-образовательной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+				+				+
Контроль организации работы по ПДД	+						+		
Проведение и эффективность утренней гимнастики	+			+			+		
Условия для самостоятельной игровой деятельности			+				+		
Работа с родителями	+								+
Оформление и обновление информации в уголке для родителей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка и проведение праздников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Образовательная область «Физическое развитие»		+							+
Образовательная область «Познавательное развитие»		+				+			
Образовательная область «Речевое развитие»			+				+		
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»					+				
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»						+			
Организация ООД по музыке		+				+			
Организация ООД по физической культуре			+				+		
<b>3. ТЕКУЩИЙ</b>									
Показ ООД по всем разделам программы.		+	+	+	+	+	+	+	
Проверка рабочих образовательных программ воспитателей.	+								
<b>Внутренняя экспертиза усвоения программного материала. Выборочно по результатам диагностики (октябрь, апрель)</b>									



**5.4. ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма МБДОУ детский сад №3 «Колосок» на 2020 -2021 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Сроки	Ответственные за проведение
<b>Мероприятия с детьми</b>				
1	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте	Дошкольные группы	1 раз в неделю	Воспитатели
2	Ролевые, дидактические игры с атрибутами по правилам дорожного движения	Дошкольные группы	1 раз в неделю	Воспитатели
3	Изготовление атрибутов, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД	Все группы	В течение года	Воспитатели
5	Проблемно-игровые ситуации «Мы - пешеходы»		В течение года	Воспитатели
6	Тематическое развлечение «Светофор и его сигналы»		В течение года	Воспитатели
9	Тематическое развлечение «Зеленый огонек»		В течение года	Воспитатели
10	Социальная акция «Пристегни ремень!»		В течение года	Воспитатели
11	Тематическое занятие «Школа пешеходных наук»		В течение года	Воспитатели
13	Выставки рисунков в группах «Эти правила нужны, эти правила важны!»	Все группы	Май	Воспитатели
14	Конкурс «Зеленый огонек»			
<b>Мероприятия с педагогами</b>				
1	Консультация «Организация и проведение минуток по безопасности движения»	Общая	Сентябрь	ст. воспитатель
2	Смотр «Игры по ПДД»	Группы дошкольного возраста	Ноябрь	Ст. воспитатель
<b>Мероприятия с родителями</b>				
1	Встреча родителей с представителем ГИБДД	Групповые родительские собрания	<b>Сентябрь</b>	Ст. воспитатель
2	Консультация «Безопасность ребенка дома и на улице»	Групповые родительские собрания	январь	ст. воспитатель

**5.6. План работы по ознакомлению детей с пожарной безопасностью  
на 2019-2020 учебный год**

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Организация и проведение тематических бесед с дошкольниками. 1. Тема: «Огонь друг-огонь враг» 2.«Знакомство с профессией пожарного»; чтение произведений, беседы по ним, драматизация небольших отрывков, сюжетное рисование, оформление альбомов, организация тренингов на тему: «Что нужно делать при пожаре», сюжетно-ролевая игра «Пожарные». 3.Тренировки по гражданской обороне и эвакуации при пожаре.	1 раз в месяц  февраль	Педагоги групп
2	Развлечения: 1. «Пожарные на учении». 2. «История одного теремка»	Ноябрь, июнь	педагоги старших, подгот. групп
3	Экскурсии: В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техники	1 раз в месяц  1 раз в год	Педагоги групп
4	Выставка: 1.Выставка детских рисунков «Пожарники», «Пожарная машина».	Ноябрь, июнь	Педагоги старших, подгот. групп
5	Дидактические игры: «Опасные предметы на улице и дома», «Если случилась беда» (телефоны спецслужб); « Это важно знать» и т. д. Сюжетно-ролевые игры: «Пожарная часть» «Город», «МЧС»	1 раз в месяц	Педагоги групп
6	Воспитательная работа: «Спички - это не игрушка», Беседы о правилах поведения при пожаре; - Викторина: «Как это бывает?»; - Итоговая беседа на тему «С огнем играть опасно - это всем должно быть ясно!»; - Выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов.	Постоянно в течение года	Педагоги групп
7	<b>Работа с родителями:</b> - Приглашение на общее родительское собрание ДОУ инспектора-куратора по ППБ. - Наличие памяток по ППБ в группах. - Использование художественной литературы и детских журналов. - Подборка иллюстраций по данной тематике, просмотр телепередач (дома). - Проведение игр: «Опасное место в доме», «Если случилась беда», «Один дома...» и т. д.	1 раз в год  постоянно	Заведующий МБДОУ Педагоги групп

**1.7. План мероприятий  
по противодействию идеологии терроризма  
на 2019 -2020 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения</b>			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	сентябрь	Заведующий МАДОУ
2.	Инструктаж работников МДОУ по противодействию терроризма.	один раз в квартал	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель, воспитатели всех групп.
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель, воспитатели всех групп.
8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МДОУ при регулярном функционировании записи видеонаблюдения.	постоянно	Заведующий, сотрудники МАДОУ
9.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав АХР, сотрудники МАДОУ
<b>II. Мероприятия с воспитанниками</b>			
11.	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма и ОБЖ: - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта - дорога к миру»;	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
12.	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	в течение года	Воспитатели групп
13.	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	в течение года	Воспитатели старших групп
14.	Проведение мероприятий в рамках недель безопасности в ДОУ	в течение года	Воспитатели групп
15.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Воспитатели групп
16.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	май-июнь	Воспитатели групп
17.	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
18.	Привлечение работников силовых ведомств к	два раза в год	Старший воспитатель

	проведению практических занятий с воспитанниками.		
<b>III. Работа психолога:</b>			
19.	Круглый стол с сотрудниками ДООУ «Толерантная и интолерантная личность», консультации «Особенности поведения людей в условиях паники»	в течение года	Педагог-психолог
20.	Подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми на тему «Агрессивность – это плохо!», «Страх – не мой друг!», «Азбука эмоций»	по плану педагога	Педагог-психолог
21.	Консультации для родителей «Формирование толерантного поведения в семье».	в течение года	Педагог-психолог
<b>IV. Мероприятия с родителями:</b>			
22.	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
23.	Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

#### **VI раздел. \_Взаимодействие с социумом**

N	Содержание	Сроки	Ответственный
	<b>Сотрудничество с Гимназией, СПОШ №1</b>		
1.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Ст.воспитатель Учителя Воспитатели
	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Педагог - психолог
2.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Педагог - психолог
3.	<b>С детской поликлиникой:</b> 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	м/с
4.	<b>Сотрудничество с детской библиотекой</b> 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников	В течение года	Воспитатели
5.	<b>Сотрудничество с музеем:</b> 1.Посещение выставок 2.Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми	В течение года	Воспитатели
	Сотрудничество с Домом детского творчества детей (участие в творческих конкурсах)	В течение года	Старший воспитатель, Муз.рук-ль

## VII раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 7.1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, по электробезопасности и пожарной безопасности.	Согласно графика проведения инструктажей	
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка.	Постоянно	Заведующий ДОУ Завхоз
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	Постоянно	Заведующий ДОУ Завхоз Бухгалтер
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного на начало учебного года	Начало уч. года	Заведующий ДОУ
5.	Выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	Постоянно	Заведующий ДОУ
6.	Произвести ремонт в группах, коридорах силами коллектива		Заведующий ДОУ Завхоз
7.	Косметический ремонт в музыкальном зале		Заведующий ДОУ Завхоз
8.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели.; детские мягкие уголки, - обновление игрового материала и оборудования - приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. Пошива штор и проч.		Заведующий ДОУ Завхоз
9.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения		Заведующий ДОУ Старший воспитатель
10.	Изготовление рекламной продукции (календари, буклеты, баннеры, планшеты)		Заведующий ДОУ Старший воспитатель
11.	По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса		Заведующий Старший воспитатель

## 7.2. Административно-хозяйственная деятельность.

N п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Август	Заведующий ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
6	1. Составление номенклатуры дел МБДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в МБДОУ. 3. Подготовка территории МБДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, покраска оборудования на участках групп, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка ТП к новому отопительному сезону.	Апрель-июль	Заведующий ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при	Май	Заведующий ДОУ Заведующий, медицинская сестра Заведующий, завхоз,

	проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		медсестра Заведующий
10	1. Благоустройство территории МБДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж по ОТ , Электробезопасности , ПБ , ГО и ЧС всех сотрудников , согласно графика проведения инструктажей по журналам	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра

### 7.3 Укрепление материально-технической базы

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий
3	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду. - моющие средства - дезинфицирующие средства - краску - светильники	В течение года	Заведующий Завхоз
4	Заменить: - холодильник на пищеблоке; - посуду на пищеблоке (частично) - линолеум в старшей группе.	Сентябрь, июнь, август	Завхоз
5	Отремонтировать: -	Июнь, август	Заведующий Завхоз
7	Приобрести комплекс методических пособий по программе «STEM – образование»	Декабрь	Заведующий Завхоз
8	Проверка огнетушителей.	июнь	Завхоз
9	Косметический ремонт групп, пищеблока, музыкального зала	Июль,август	Заведующий Завхоз
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Энергонадзора	В течение года	Заведующий Завхоз
11	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий